

**N. 7 del Reg. Delib.**

**Prot. N.**\_\_\_\_\_



# COMUNE DI MELARA

Provincia di Rovigo

---

## COPIA DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

---

OGGETTO: Approvazione del piano triennale sulla trasparenza 2014 - 2016

L'anno duemilaquattordici addì trenta del mese di gennaio ore 11:00 nella sede del Comune di Melara si è oggi riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Sigg.ri:

LOSI FRANCESCO	SINDACO	Presente
DAVI' PAOLA	VICESINDACO	Presente
ROSSI MAURO	ASSESSORE	Presente

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 c. 4° D.Lgs. 267/2000) il Segretario comunale: dott. Giovanni Tama'.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione del piano triennale sulla trasparenza 2014 - 2016

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. 150/2009, all'art. 11, definisce la "trasparenza" come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione";

VISTA la Delibera n. 105/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), avente ad oggetto "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", che indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative da intraprendere per la piena realizzazione del principio di trasparenza;

CONSIDERATE le ulteriori indicazioni e gli aggiornamenti contenuti nella Delibera n. 2/2012 della CIVIT - "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";

VISTE altresì le Linee Guida per i siti web della P.A. del 26 luglio 2010, con aggiornamento del 29 luglio 2011, previste dalla Direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione, che stabiliscono che i siti web delle P.A. devono rispettare il principio della trasparenza tramite "l'accessibilità totale" del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;

VISTA la delibera del 02/03/2011 del Garante per la Protezione dei Dati Personali "Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web";

VISTA la propria precedente delibera n. 37 del 4 aprile 2013, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano triennale provvisorio di prevenzione della corruzione 2013/2015";

RICHIAMATA la Delibera n. 50/2013 della Civit "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016", ove si stabilisce che il termine per l'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il 31 gennaio 2014;

DATO ATTO che questo Ente si è già da tempo attivato per la realizzazione degli obiettivi di efficienza e trasparenza attraverso la creazione, all'interno del proprio sito web istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata "Amministrazione trasparente", nella quale sono pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D.Lgs. n. 150/2009;

CONSIDERATO che per la realizzazione del principio della trasparenza enunciato dalla normativa di cui sopra, inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, l'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 150/2009 prevede quale strumento il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità;

VISTO il comma 7 del citato art. 11 del D.Lgs. 150/2009, che specifica che nell'ambito del programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono indicati le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al citato comma 2);

RICHIAMATA inoltre la legge del 07 giugno 2000, n. 150, che definisce i principi e le attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

VISTI:

- il vigente Statuto comunale
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.
- acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 TUEL 267/2000

Per tutto ciò premesso

### **PROPONE**

1. Di approvare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità relativo al periodo 2014-2016, da rinnovare entro il 31 gennaio di ogni anno, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. Di stabilire che dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale quanto previsto da disposizioni normative vigenti e future, anche non richiamate nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, a cura dei responsabili per gli ambiti di rispettiva competenza;
3. Di disporre la pubblicazione del suddetto Programma Triennale sul sito istituzionale dell'ente, ai fini della massima trasparenza e accessibilità;

# COMUNE DI MELARA

Provincia di Rovigo

\*\*\*\*

## **SERVIZIO PROPONENTE: AMMINISTRATIVO**

---

Il sottoscritto responsabile del servizio, interpellato ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. 267/2000 circa la **Regolarita' tecnica** dell'assumenda delibera avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale sulla trasparenza 2014 - 2016" esprime parere: Favorevole

Data: 28-01-2014

f.to Il Responsabile del servizio  
**ISABELLA FAVALLI**

---

Il sottoscritto responsabile del servizio, interpellato ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. 267/2000 circa la **Regolarita' contabile** dell'assumenda delibera avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale sulla trasparenza 2014 - 2016" esprime parere: Favorevole

Data: 29-01-2014

f.to Il Responsabile del servizio  
**Nicola Armini**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

f.to Il Sindaco  
*FRANCESCO LOSI*

f.to Il Segretario  
*Dott. Giovanni Tama'*

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico, io sottoscritto Segretario, su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'albo pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

f.to Il Segretario  
*Dott. Giovanni Tama'*

---

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (art. 125 del D.Lgs. 267/2000)

Si dà atto che gli estremi della presente deliberazione sono contenuti in un elenco che viene trasmesso oggi \_\_\_\_\_ ai Capigruppo consiliari.

f.to Il Segretario  
*Dott. Giovanni Tama'*

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico io sottoscritto Segretario comunale che la presente deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

Lì \_\_\_\_\_

f.to Il Segretario  
*Dott. Giovanni Tama'*

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Lì \_\_\_\_\_

Il Segretario  
*Dott. Giovanni Tama'*