



# COMUNE DI MELARA

(Provincia di Rovigo)

Settore III tecnico

Piazza Bernini n°1, - 45037 - Melara (RO); codice fiscale 83000370292, partita i.v.a. 00328590294

e-mail: tecnico@comune.melara.ro – p.e.c. : [info.comune.melara.ro@pec.it](mailto:info.comune.melara.ro@pec.it);

sito internet: [www.comune.melara.ro.it](http://www.comune.melara.ro.it) - Tel.: 0425/89077; Fax: 0425/89078

## DISCIPLINARE DI GARA

**PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI : "Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi e itinerari esistenti" presso Melara (RO), tratto di ciclovia della Sinistra Po, compreso nell'itinerario ciclabile della R.E.V..**

**CIG: 8387766B76 - CUP: C19J19000450009**

### Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando, relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

L'operatore economico al quale affidare l'appalto in oggetto verrà individuato mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 63 e 95, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016.

### 1. OGGETTO DELL'APPALTO, OBBLIGO DI SOPRALLUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE

**1.1** L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere, prestazioni e forniture necessarie per consegnare completamente ultimati i lavori di: **"Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi e itinerari esistenti" presso Melara (RO), tratto di ciclovia della Sinistra Po, compreso nell'itinerario ciclabile della R.E.V.** nel Comune di **Melara**. La categoria prevalente è rappresentata dalla categoria OG11 – Impianti tecnologici -.

**1.2** Il luogo di intervento è l'**area di circolazione comunale di via Argine Po ed aree limitrofe** situate nel Comune di **Melara**.

**1.3.** Ai fini della presentazione delle offerte, il concorrente non è tenuto ad effettuare, il sopralluogo presso l'area oggetto di intervento. Copia degli elaborati di gara potrà essere richiesta all'indirizzo di posta elettronica: tecnico@comune.melara.ro.it.

**1.4.** La consegna dei lavori all'appaltatore verrà effettuata entro 5 giorni dalla data di registrazione del contratto, salvo diverso termine in caso di consegna dei lavori in via d'urgenza.

L'appaltatore dovrà dare inizio ai lavori entro il termine improrogabile di 5 giorni dalla data del verbale di consegna, fermo restando il rispetto del termine previsto nel capitolato per la presentazione del programma di esecuzione dei lavori.

L'appaltatore dovrà dare ultimati tutte le opere appaltate entro il termine di giorni **72 (settantadue) naturali e consecutivi** dalla data del verbale di consegna dei lavori.



# COMUNE DI MELARA

(Provincia di Rovigo)

Settore III tecnico

Piazza Bernini n°1, - 45037 - Melara (RO); codice fiscale 83000370292, partita i.v.a. 00328590294

e-mail: tecnico@comune.melara.ro – p.e.c. : [info.comune.melara.ro@pec.it](mailto:info.comune.melara.ro@pec.it);

sito internet: [www.comune.melara.ro.it](http://www.comune.melara.ro.it) - Tel.: 0425/89077; Fax: 0425/89078

## 2 IMPORTO A BASE DI GARA

**2.1** L'importo complessivo dei lavori posto a base di gara è pari ad **Euro 124.985,14**, ed oltre € **5.020,00** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

**2.2.** L'appalto è finanziato in misura prevalente dal contributo di euro € 141.754,78, concesso a valere sul Programma di sviluppo locale 2014 - 2020 del GAL Polesine Delta Po codice intervento 7.5.1, Decreto dirigenziale prot. Avepa 23157/2020 del 18/02/2020 e relativa comunicazione di Avepa prot. 37922/2020 del 11/03/2020, per euro 25.745,22 da stanziamenti rivenienti sul bilancio di previsione 2020-2022 del Comune di Melara

## 3. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

**3.1** La documentazione amministrativa relativa alla presente gara comprende:

- Lettera invito
- disciplinare di gara e relativi allegati

**3.2** La documentazione tecnica messa a disposizione dei concorrenti si compone di:

- elaborati di progetto
- elenco prezzi unitari
- piano di sicurezza e di coordinamento
- cronoprogramma
- capitolato tecnico
- schema di contratto

**3.3. Copia della** suddetta documentazione tecnica La copia degli elaborati di gara potrà essere richiesta all'indirizzo di posta elettronica: [tecnico@comune.melara.ro.it](mailto:tecnico@comune.melara.ro.it). La stazione appaltante non rilascerà una copia cartacea degli elaborati progettuali, e nemmeno copia su supporto digitale.

## 4. CHIARIMENTI E QUESITI

**4.1** E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'affidamento, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica: [tecnico@comune.melara.ro.it](mailto:tecnico@comune.melara.ro.it) **entro e non oltre la data del 17/08/2020**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

**4.2.** Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro la data del 18/08/2020**.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito



# COMUNE DI MELARA

(Provincia di Rovigo)

Settore III tecnico

Piazza Bernini n°1, - 45037 - Melara (RO); codice fiscale 83000370292, partita i.v.a. 00328590294

e-mail: tecnico@comune.melara.ro – p.e.c. : [info.comune.melara.ro@pec.it](mailto:info.comune.melara.ro@pec.it);

sito internet: [www.comune.melara.ro](http://www.comune.melara.ro) - Tel.: 0425/89077; Fax: 0425/89078

internet: <http://www.comune.melara.ro>, alla sezione “Amministrazione trasparente ” – “Bandi gara e contratti”.

Gli operatori economici hanno pertanto l'onere di visitare il sito fino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali note inerenti la presente procedura.

**4.3.** La stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare integrazioni ed eventuali variazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo sopra riportato, ove è pubblicata la presente procedura.

**Gli interessati alla partecipazione sono pertanto invitati ad un costante monitoraggio del sito istituzionale.** I soggetti che partecipano alla gara accettano che vengano pubblicati eventuali variazioni, chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara, e si impegnano a consultare il sito istituzionale di questa Stazione appaltante.

## 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

**5.1.** Possono partecipare alla gara gli operatori economici, in numero pari a 5, invitati ai sensi dell'Art. 36, comma c-bis del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal comma 2, lett. a) del Decreto Legge 16/07/2020, nr. 76, presenti agli atti nell'elenco degli operatori economici del Comune di Melara, che presentano le dovute specificità ed abilitazioni a tale tipologia di lavorazioni, tra i quali :

- a) imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane.
- c) consorzi stabili;
- d) raggruppamenti temporanei di concorrenti;
- e) consorzi ordinari di concorrenti;
- f) aggregazioni tra le imprese aderenti ai contratti di rete;
- g) gruppo europeo di interesse economici;

**5.2.** Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice dei contratti. In particolare, ai sensi del citato art. 48, comma 7, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

**5.3.** Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice dei contratti, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.



# COMUNE DI MELARA

(Provincia di Rovigo)

Settore III tecnico

Piazza Bernini n°1, - 45037 - Melara (RO); codice fiscale 83000370292, partita i.v.a. 00328590294

e-mail: tecnico@comune.melara.ro – p.e.c. : [info.comune.melara.ro@pec.it](mailto:info.comune.melara.ro@pec.it);

sito internet: [www.comune.melara.ro](http://www.comune.melara.ro) - Tel.: 0425/89077; Fax: 0425/89078

## 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti d'ordine generale

I concorrenti non devono trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. I concorrenti, inoltre, devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999), salvo il caso in cui gli stessi non siano tenuti al rispetto di tale normativa.

### Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti dovranno essere iscritti al Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o altro Albo o Registro dai quali risulti lo svolgimento di attività nello specifico settore oggetto del presente appalto.

### Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali

I concorrenti dovranno essere in possesso di attestazione, rilasciata da Società Organismo di qualificazione (S.O.A.), che documenti la qualificazione per la categoria OG11 - Impianti tecnologici-.

In alternativa, in mancanza di attestazione S.O.A. per lavori assimilati alle sopracitate categorie: Iscrizione Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA) accompagnata dalla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine tecnico - organizzativo di seguito indicati:

- l'importo dei lavori realizzati nel quinquennio antecedente la data del presente avviso ed analoghi alle categorie di cui al presente avviso;
- aver sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data del presente avviso;
- essere in possesso di adeguata attrezzature tecnica.

## 7. AVVALIMENTO

**7.1.** Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare alla presente procedura di gara, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, anche partecipanti al raggruppamento. Allo scopo dovrà necessariamente renderne apposita dichiarazione, ai sensi della citata disposizione, nonché obbligatoriamente produrre l'ulteriore documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del citato d.lgs. n. 50/2016.

**7.2** Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto d'appalto.



# COMUNE DI MELARA

(Provincia di Rovigo)

Settore III tecnico

Piazza Bernini n°1, - 45037 - Melara (RO); codice fiscale 83000370292, partita i.v.a. 00328590294

e-mail: tecnico@comune.melara.ro – p.e.c. : [info.comune.melara.ro@pec.it](mailto:info.comune.melara.ro@pec.it);

sito internet: [www.comune.melara.ro](http://www.comune.melara.ro) - Tel.: 0425/89077; Fax: 0425/89078

**7.3.** Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di una concorrente, e che partecipano alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 8. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**8.1** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, istituito dall'A.N.A.C. con la deliberazione n. 157 del 17.02.2016.

**8.2.** Tutti i concorrenti devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato - avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara (busta A -Documentazione amministrativa). Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono reperibili sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

## 9. SUBAPPALTO

**9.1** Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purchè:

- il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti di appalto che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato;
- il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

**9.2** Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo del contratto.

**9.3** La stazione appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nell'ipotesi indicata all'art. 105, comma 13, del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla Stazione appaltante, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

## 10. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

**10.1-** Ai sensi del comma 4, art.1 del Decreto Legge 16 Luglio 2020, nr. 76 non sono richieste le garanzie provvisorie di cui all' art. 93 del D.Lgs. nr. 50/2016.

**10.2.** All'atto della firma del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, nonché polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o



# COMUNE DI MELARA

(Provincia di Rovigo)

Settore III tecnico

Piazza Bernini n°1, - 45037 - Melara (RO); codice fiscale 83000370292, partita i.v.a. 00328590294

e-mail: tecnico@comune.melara.ro – p.e.c. : [info.comune.melara.ro@pec.it](mailto:info.comune.melara.ro@pec.it);

sito internet: [www.comune.melara.ro.it](http://www.comune.melara.ro.it) - Tel.: 0425/89077; Fax: 0425/89078

parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori. Si rinvia all'art. 28 del Capitolato speciale d'appalto per ulteriori informazioni relative a tale ultima garanzia.

## 11. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 21/08/2020** al seguente indirizzo:

**Comune di Melara**

**Piazza A. Bernini, nr. 1 - 45037 – MELARA (Ro)**

È ammessa la consegna direttamente a mano, a mezzo posta o a mezzo di agenzia autorizzata, (orario d'ufficio: nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 – alle ore 12,00).

Al fine del rispetto del termine riportato dal bando di gara e al precedente capoverso farà fede unicamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di questo Ente. Non saranno presi in considerazione plichi - anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli precedentemente inviati - che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine.

Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente - anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Il plico, contenente la documentazione richiesta, dovrà pervenire sigillato in maniera tale da non consentire aperture anche parziali, a pena di esclusione. Il medesimo plico dovrà recare all'esterno: - estremi di identificazione del mittente:

**NOME, INDIRIZZO, NUMERO DI Telefono - FAX E PEC -**

dicitura:

**"PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "Valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi e itinerari esistenti" presso Melara (RO), tratto di ciclovia della Sinistra Po, compreso nell'itinerario ciclabile della R.E.V."**

## 12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**12.1.** Il plico deve contenere al suo interno tre buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

**"Busta A - Documentazione Amministrativa"**

**"Busta B - Offerta Tecnica"**

**"Busta C - Offerta Economica"**

**12.2.** Nella busta "A) - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1) Istanza di ammissione**, utilizzando preferibilmente il modello di cui **allegato A)** al presente disciplinare, contenente gli estremi di identificazione del concorrente, compresi il numero di



# COMUNE DI MELARA

(Provincia di Rovigo)

Settore III tecnico

Piazza Bernini n°1, - 45037 - Melara (RO); codice fiscale 83000370292, partita i.v.a. 00328590294

e-mail: tecnico@comune.melara.ro – p.e.c. : [info.comune.melara.ro@pec.it](mailto:info.comune.melara.ro@pec.it);

sito internet: [www.comune.melara.ro](http://www.comune.melara.ro) - Tel.: 0425/89077; Fax: 0425/89078

partita IVA, le generalità complete del firmatario dell'offerta (titolare, legale rappresentante, institore o procuratore) con l'indicazione della forma di partecipazione della gara.

L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della società o soggetto munito di poteri.

Nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti, l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata dal legale rappresentante del capogruppo.

**Nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei, l'istanza deve essere UNICA sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento temporaneo.**

**2) Dichiarazione**, da compilare utilizzando preferibilmente il modello di cui **allegato A1**), resa dal titolare, legale rappresentante, institore o procuratore con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D.P.R. n. 445/2000, in cui si attesta:

*a) per i consorzi stabili:*

- denominazione del consorzio, sede legale, e-mail, partita IVA, nominativo, luogo e data di nascita di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza, l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (o al corrispondente registro commerciale per le società stabilite in altro Stato) ed i relativi estremi;
- denominazione, sede legale e partita IVA di ciascuna società consorziata;
- indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre;

*c) per i raggruppamenti temporanei non ancora formalmente costituiti:*

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto qualificato capogruppo, con l'indicazione dello stesso;

*d) per i raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti:*

- gli estremi del mandato collettivo speciale con rappresentanza e l'indicazione del soggetto capogruppo;

e) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei lavori e di stipulazione dei relativi contratti previste dagli articoli 80 del D. Lgs. 50/2016;

f) con specifico riferimento all'art. 80, comma 5, lett. m), del D.Lgs. n. 50/2016:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*ovvero*

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*ovvero*

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

g) che l'operatore economico è in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali relativamente alla propria situazione nonché a favore dei lavoratori





# COMUNE DI MELARA

(Provincia di Rovigo)

Settore III tecnico

Piazza Bernini n°1, - 45037 - Melara (RO); codice fiscale 83000370292, partita i.v.a. 00328590294

e-mail: tecnico@comune.melara.ro – p.e.c. : [info.comune.melara.ro@pec.it](mailto:info.comune.melara.ro@pec.it);

sito internet: [www.comune.melara.ro](http://www.comune.melara.ro) - Tel.: 0425/89077; Fax: 0425/89078

dipendenti, ai sensi della legislazione vigente, e di possedere le seguenti posizioni previdenziali assicurative:

INPS sede di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

matricola \_\_\_\_\_

INAIL sede di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

matricola \_\_\_\_\_

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

INARCASSA sede di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

matricola \_\_\_\_\_

(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

h) con riferimento agli obblighi della L. 12.03.1999 n. 68:

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

*ovvero*

che il concorrente non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15

*ovvero*

che il concorrente, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto, successivamente al 18.01.2000, ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligato a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L. 68/99; (tale *alternativa può essere utilizzata non oltre 60 giorni dalla data della seconda assunzione successiva al 18.01.2000*).

i) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo, ovvero – quale consorziato di un consorzio – di non partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

k) di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nello schema di contratto di incarico;

l) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ferma restando la facoltà per la Stazione Appaltante di richiedere il differimento di detto termine;

m) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e sulla determinazione dell'offerta ed in particolare di aver preso visione di tutti i documenti di gara e di accettarne le condizioni in esse previste;

n) *per i raggruppamenti temporanei ed i consorzi ordinari*

di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alle disposizioni di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016;

r) *nel caso di avvalimento*

- di avvalersi dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla gara:

---

(indicare il requisito di capacità economico-finanziario o tecnico organizzativo di cui ci si avvale)





# COMUNE DI MELARA

(Provincia di Rovigo)

Settore III tecnico

Piazza Bernini n°1, - 45037 - Melara (RO); codice fiscale 83000370292, partita i.v.a. 00328590294

e-mail: tecnico@comune.melara.ro – p.e.c. : [info.comune.melara.ro@pec.it](mailto:info.comune.melara.ro@pec.it);

sito internet: [www.comune.melara.ro.it](http://www.comune.melara.ro.it) - Tel.: 0425/89077; Fax: 0425/89078

- di avvalersi dell'impresa ausiliaria

---

*(indicare denominazione, sede, legale rappresentante, numero partita iva)*

Sarà accettata, ai sensi dell'art. 85 del Codice, la presentazione del **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, in sostituzione delle equivalenti dichiarazioni richieste per partecipare alla procedura.

**Nel caso di R.T.P. costituenti, le dichiarazioni di cui all'allegato A1) dovranno essere presentate dal rappresentante legale di ciascun soggetto che costituisce il raggruppamento. I requisiti posseduti dal raggruppamento sono indicati nella dichiarazione del mandatario, a cui andranno allegati le tabelle e gli elenchi contenenti i dati che comprovano il raggiungimento dei requisiti previsti.**

**3) (eventuale) In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti:**

3.1) se già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario dalle altre imprese riunite, come previsto dall'art. 48, commi 12 e 13 del D. Lgs. 50/2016, risultante da scrittura privata autenticata o da atto pubblico *ovvero* l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;

3.2 se non ancora costituiti: dichiarazione da compilare utilizzando preferibilmente il modello di cui **allegato B)**, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti del RTC/consorzio che intendono raggrupparsi, che riporti espressamente l'intenzione, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di costituirsi in forma di raggruppamento/consorzio stesso, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 con l'impegno ad adempiere fedelmente ed integralmente a quanto disposto dai citati articoli ed indicando espressamente il soggetto giuridico capogruppo mandatario/consorziato e le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale.

**La quota di partecipazione del soggetto mandatario non può essere inferiore al 50%.**

**4)** (solo per i Consorzi stabili), **copia dell'atto costitutivo** precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto consorziato;

**5)** Ai sensi dell'art 65 del dl 34/2020, le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore della presente norma e fino al 31 dicembre 2020.

**6) Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPass, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti;



# COMUNE DI MELARA

(Provincia di Rovigo)

Settore III tecnico

Piazza Bernini n°1, - 45037 - Melara (RO); codice fiscale 83000370292, partita i.v.a. 00328590294

e-mail: tecnico@comune.melara.ro – p.e.c. : [info.comune.melara.ro@pec.it](mailto:info.comune.melara.ro@pec.it);

sito internet: [www.comune.melara.ro.it](http://www.comune.melara.ro.it) - Tel.: 0425/89077; Fax: 0425/89078

7) **Documento attestante la presentazione della cauzione provvisoria** di cui al paragrafo 10. Ai sensi del comma 4, art.1 del Decreto Legge 16 Luglio 2020, nr. 76 non sono richieste le garanzie provvisorie di cui all' art. 93 del D.Lgs. nr. 50/2016.;

8) **Attestazione di avvenuto sopralluogo:** non richiesto;

9) **(eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento.**

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a) dichiarazione sostitutiva, preferibilmente utilizzando il modello **allegato D)** rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, relativa al ricorso all'istituto dell'avvalimento;
- b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, preferibilmente utilizzando il modello allegato **E)** avvalimento, con la quale:
  - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice secondo le modalità di cui al precedente punto A1) e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- d) documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCPass per impresa ausiliaria;

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un *termine di cinque giorni* perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine dato, il concorrente è **escluso dalla gara.**

**12.3.** La busta B) - Offerta tecnica deve contenere:

- 1) n° 4 schede di migliorie compilate in ogni sua parte e sottoscritte, nel caso che la ditta non ritenga di proporre alcune delle varianti richieste dovrà dichiarato nella relativa scheda e sottoscritto;
- 2) **La presentazione delle schede di migliorìa è unica per ogni concorrente**, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per



# COMUNE DI MELARA

(Provincia di Rovigo)

Settore III tecnico

Piazza Bernini n°1, - 45037 - Melara (RO); codice fiscale 83000370292, partita i.v.a. 00328590294

e-mail: tecnico@comune.melara.ro – p.e.c. : [info.comune.melara.ro@pec.it](mailto:info.comune.melara.ro@pec.it);

sito internet: [www.comune.melara.ro](http://www.comune.melara.ro) - Tel.: 0425/89077; Fax: 0425/89078

l'appalto in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolti i lavori da affidare, riferite complessivamente all'offerente, il quale selezionerà, nel caso del raggruppamento temporaneo, le risorse da destinare all'espletamento dell'appalto nell'ambito, ad esempio, delle rispettive strutture tecnico-organizzative dei soggetti raggruppati.

Saranno prese in considerazione solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei.

Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione che non rispetti le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

I documenti contenuti nella busta "B" devono essere sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o raggruppamento temporaneo formalmente costituito; nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi devono essere sottoscritti congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento. Possono essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

Si precisa che le prestazioni previste nella relazione tecnico - illustrativa diverranno parte integrante del contratto che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

## **2) Dichiarazione relativa al diniego di accesso all'offerta tecnica**

Fatta salva la disciplina prevista dalla L. 241/1990 e dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016, l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. Il concorrente deve pertanto dichiarare espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'Art. 53, del D.Lgs. 50/2016, indicandone la motivazione.

In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale.

**La dichiarazione andrà inserita nella busta relativa all'offerta tecnica, all'interno di un'ulteriore busta recante la dicitura "Segreti tecnici e commerciali".**

## **3) Supporti di presentazione dell'offerta tecnica**

Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica dovranno essere forniti, oltre che in forma cartacea, anche su supporto informatico (CD ROM o DVD) non riscrivibile e con file di tipo non modificabile. Si precisa che, in caso di difformità tra la copia cartacea e la copia digitale, farà fede la sola documentazione cartacea resa e sottoscritta ai sensi del presente Disciplinare di gara.



# COMUNE DI MELARA

(Provincia di Rovigo)

Settore III tecnico

Piazza Bernini n°1, - 45037 - Melara (RO); codice fiscale 83000370292, partita i.v.a. 00328590294

e-mail: tecnico@comune.melara.ro – p.e.c. : [info.comune.melara.ro@pec.it](mailto:info.comune.melara.ro@pec.it);

sito internet: [www.comune.melara.ro](http://www.comune.melara.ro) - Tel.: 0425/89077; Fax: 0425/89078

**Nessun elemento riconducibile all'offerta economica, o costitutivo della medesima, dovrà essere riportato nell'offerta tecnica, pena l'esclusione.**

**12.4** La busta C - Offerta Economica a pena di esclusione, deve contenere:

**1) l'offerta economica**, in regola con le vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo, utilizzando preferibilmente l'apposito modello predisposto dall'Amministrazione di cui **Allegato F)**. Il concorrente dovrà indicare il **ribasso percentuale unico offerto sull'importo a base di gara**, espresso in cifre ed in lettere fino alla seconda cifra decimale.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere. Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica deve contenere, altresì, **a pena d'esclusione**, l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i costi della manodopera per l'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. L.gs. 50/2016. I costi della manodopera saranno oggetto di verifica da parte della stazione appaltante in sede di eventuale anomalia dell'offerta o di aggiudicazione.

## ART. 13 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**13.1.** L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, secondo la seguente ripartizione del punteggio totale di 100 punti:

OFFERTA TECNICA punteggio massimo 80

OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo 20

**13.2.** I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione di seguito indicati:

<b>OFFERTA TECNICA</b>			
Scheda	Descrizione	Criterio di valutazione	Punti MASSIMO
A-1	Miglioramento materiali	CONFRONTO	30
A-2	Videosorveglianza	CONFRONTO	30



# COMUNE DI MELARA

(Provincia di Rovigo)

Settore III tecnico

Piazza Bernini n°1, - 45037 - Melara (RO); codice fiscale 83000370292, partita i.v.a. 00328590294

e-mail: tecnico@comune.melara.ro – p.e.c. : [info.comune.melara.ro@pec.it](mailto:info.comune.melara.ro@pec.it);

sito internet: [www.comune.melara.ro](http://www.comune.melara.ro) - Tel.: 0425/89077; Fax: 0425/89078

A-3	Riduzione tempi di esecuzione	CONFRONTO	10
A-4	Piano della comunicazione	CONFRONTO	10

**13.3.** L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata mediante l'applicazione della seguente formula:

$$K(x) = \sum_n [W_i * V(x)_i]$$

Dove:

K(x) rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x;

n è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni; W<sub>i</sub> è il punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione i-esimo;

V(x)<sub>i</sub> è il coefficiente, espresso in valori centesimali, riferito all'offerta x e all'elemento di valutazione i-esimo.

∑<sub>n</sub> è la sommatoria

**13.4.** Come indicato nelle Linee Guida ANAC n. 2 recante "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1005 del 21.09.2016, i coefficienti V(x)<sub>i</sub>, relativi agli elementi di natura qualitativa (schede allegate A-1,B-1,C-1,D-1,E-1 saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale di un valore, variabili tra zero ed uno, da parte di ciascun commissario e la determinazione della media dei coefficienti attribuiti.

In particolare, l'attribuzione del coefficiente da parte dei commissari avverrà sulla base della seguente scala di valutazione:

ottimo: coefficiente pari a 1,00

distinto: coefficiente pari a 0,75

buono: coefficiente pari a 0,60

discreto: coefficiente pari a 0,40

sufficiente: coefficiente pari a 0,20

insufficiente: coefficiente pari a 0,00

I Commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri suindicati.

I giudizi suddetti saranno assegnati in funzione dei criteri motivazionali più sopra già espressi.



# COMUNE DI MELARA

(Provincia di Rovigo)

Settore III tecnico

Piazza Bernini n°1, - 45037 - Melara (RO); codice fiscale 83000370292, partita i.v.a. 00328590294

e-mail: tecnico@comune.melara.ro – p.e.c. : [info.comune.melara.ro@pec.it](mailto:info.comune.melara.ro@pec.it);

sito internet: [www.comune.melara.ro.it](http://www.comune.melara.ro.it) - Tel.: 0425/89077; Fax: 0425/89078

**Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti e del conseguente punteggio totale per l'offerta tecnica, si procederà a trasformare i punteggi attribuiti ad ogni offerta in punteggi definitivi, riportando al valore massimo attribuibile il punteggio più alto e proporzionando a tale valore massimo i punteggi provvisori prima calcolati.**

**13.5** Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (offerta economica) verranno attribuiti i seguenti coefficienti V:

- coefficiente uno all'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante (massimo ribasso);
- coefficienti intermedi per interpolazione lineare alle offerte intermedie, corretti con il fattore di rettifica 0,9 (zero virgola nove);
- coefficiente zero all'offerta (ribasso) minima possibile (valore a base di gara);

I coefficienti sono attribuiti applicando le seguenti formule:

per  $R_i \leq R_{med}$

$$V_i = 0,9 \times (R_i/R_{med})$$

per  $R_i > R_{med}$

$$V_i = 0,9 + 0,1 \times (R_i - R_{med}) / (R_{max} - R_{med})$$

dove

$V_i$  = coefficiente relativo al ribasso offerto dal singolo concorrente (variabile da zero ad uno)

$R_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ -esimo

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente (maggior ribasso sul prezzo a base di gara)

$R_{med}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) di tutti i concorrenti.

**13.6.** Il punteggio totale sarà determinato dalla somma dei punteggi per gli elementi qualitativi e dei punteggi per gli elementi quantitativi.

## ART. 14 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

**14.1** La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate:

Il Presidente del Seggio di gara, **in seduta pubblica**, nel giorno e nell'ora stabiliti al punto IV.2.7 del Bando di gara:

- verifica l'integrità e la correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine di cui al punto IV.2.2 del Bando;  
procede all'apertura delle Buste "A - Documentazione amministrativa" verificando la regolarità dei documenti nella medesima contenuti rispetto a quanto prescritto dal bando e dal presente disciplinare ed il possesso, da parte dei concorrenti, dei requisiti richiesti dal presente disciplinare, disponendo per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara;
- procede quindi all'apertura delle Buste "B - Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi e verifica, per ciascun concorrente, la sola presenza della documentazione tecnica di cui al presente disciplinare di gara, con apposizione del visto su ciascun elaborato;



# COMUNE DI MELARA

(Provincia di Rovigo)

Settore III tecnico

Piazza Bernini n°1, - 45037 - Melara (RO); codice fiscale 83000370292, partita i.v.a. 00328590294

e-mail: tecnico@comune.melara.ro – p.e.c. : [info.comune.melara.ro@pec.it](mailto:info.comune.melara.ro@pec.it);

sito internet: [www.comune.melara.ro](http://www.comune.melara.ro) - Tel.: 0425/89077; Fax: 0425/89078

- successivamente la Commissione di gara procede, **in una o più sedute riservate**, alla valutazione della documentazione contenuta nelle Buste “B - Offerta tecnica” e attribuisce alle singole proposte presentate dai concorrenti, sulla base delle modalità sopra descritte, i relativi punteggi;

**14.2** In seguito all’attribuzione dei punteggi per gli elementi qualitativi dell’offerta, i concorrenti saranno invitati con lettera inviata esclusivamente a mezzo PEC con almeno 2 (due) giorni di anticipo alla **seduta pubblica** in cui si procederà:

- alla comunicazione dei punteggi attribuiti dalla Commissione, nelle sedute riservate, all’Offerta tecnica a ciascun concorrente;
- all’apertura delle Buste “C - Offerta economica” per ciascun concorrente che abbia conseguito almeno il punteggio richiesto in tutti e tre gli elementi di natura qualitativa A), B) e C) della suesposta Tabella, provvedendo ad attribuire i relativi punteggi e ad eseguire la sommatoria dei punteggi attribuiti, a ciascun concorrente ammesso, in relazione all’Offerta tecnica e all’Offerta economica;
- a formulare la proposta di aggiudicazione nei confronti del concorrente che ha ottenuto il punteggio globale più elevato, qualora tale offerta non rientri nella fattispecie di cui all’art. 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016; in caso contrario, ovvero qualora l’offerta sia anormalmente bassa ai sensi del predetto art. 97 comma 3, il Presidente del Seggio di gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile del Procedimento, il quale procederà a richiedere (ai sensi dell’art. 97 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016), e successivamente a verificare, le necessarie “Giustificazioni” presentate ai sensi dell’art. 97 comma 5 del citato decreto legislativo. Esaurita la fase di valutazione delle offerte anomale, si procederà alla nuova convocazione dei concorrenti, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti ammessi con almeno 2 (due) giorni di anticipo, e il Presidente del Seggio di gara provvederà in seduta pubblica alla presa d’atto della verifica dell’anomalia dell’offerta ed alla proposta di aggiudicazione dei lavori.

**14.3** L’aggiudicazione verrà disposta con provvedimento della Stazione appaltante e diverrà vincolante per la stessa solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l’offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell’offerta.

**14.4.** L’aggiudicazione è subordinata all’accertamento, in capo alla ditta aggiudicataria, dell’insussistenza di cause ostative previste dalla legislazione antimafia.

## 15 AVVERTENZE - ESCLUSIONI

**15.1** Resta inteso che il relativo contratto verrà stipulato dal Comune di Melara in modalità elettronica e pertanto l’offerta deve tenere conto degli oneri derivanti dalla stipula del contratto stesso.





# COMUNE DI MELARA

(Provincia di Rovigo)

Settore III tecnico

Piazza Bernini n°1, - 45037 - Melara (RO); codice fiscale 83000370292, partita i.v.a. 00328590294

e-mail: tecnico@comune.melara.ro – p.e.c. : [info.comune.melara.ro@pec.it](mailto:info.comune.melara.ro@pec.it);

sito internet: [www.comune.melara.ro](http://www.comune.melara.ro) - Tel.: 0425/89077; Fax: 0425/89078

**15.2. Si intendono recepite le disposizioni di cui all'art. 26 comma 1 bis, del D.L. n. 66/2014 come modificato dall'art. 7 comma 7 del D.L. 210/2015 (convertito in Legge n. 21/2016) in merito all'obbligo del rimborso, da parte del soggetto aggiudicatario, delle spese di pubblicazione sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicità prevista secondo il combinato disposto di cui agli artt. 73 e 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016; nonché le disposizioni di cui all'art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012 (convertito in Legge n. 221/2012) in merito al rimborso, da parte del soggetto aggiudicatario, delle spese di pubblicazione sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicità.**

**15.3.** L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e, in caso di offerte di egual punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in favore di quella che rechi il ribasso più conveniente per la stazione appaltante; nel caso di eventuale identità dei ribassi, si procede all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23.05.1924 n. 827.

**15.4** L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

**15.5** Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente; non sarà possibile ritirare la propria offerta nel tempo intercorrente tra la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte e quello indicato per la prima seduta pubblica.

**15.6** La documentazione non in regola con l'imposta sul bollo verrà regolarizzata ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e s.m.i..

**15.7** Trova applicazione il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 nonché le disposizioni impartite dall'ANAC in merito.

## **16. VERIFICHE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLE OPERAZIONI DI GARA**

**16.1** La Stazione appaltante verifica esclusivamente i requisiti di carattere generale mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'articolo 81 del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, sino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del medesimo D.Lgs., le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

**16.2** Ai sensi dell'art. 36 comma 6 la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.



# COMUNE DI MELARA

(Provincia di Rovigo)

Settore III tecnico

Piazza Bernini n°1, - 45037 - Melara (RO); codice fiscale 83000370292, partita i.v.a. 00328590294

e-mail: tecnico@comune.melara.ro – p.e.c. : [info.comune.melara.ro@pec.it](mailto:info.comune.melara.ro@pec.it);

sito internet: [www.comune.melara.ro](http://www.comune.melara.ro) - Tel.: 0425/89077; Fax: 0425/89078

## 17. DISPOSIZIONI VARIE

**17.1** Tutte le controversie che non si siano potute definire per via amministrativa saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Verona.

**17.2** La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare corso alla presente procedura di gara nonché di rinviare le date fissate, di sospendere e/o aggiornare le operazioni, di annullare/revocare, in tutto od in parte, la procedura dopo l'effettuazione della stessa senza che si costituiscano diritti e/o pretese risarcitorie di sorta a favore dei soggetti concorrenti.

**17.3** Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Fortuna Amedeo del Comune di Melara (RO) - tel. 042589077 – e-mail: tecnico@comune.melara.ro.it.

## 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile del Settore III tecnico  
Geom. Amedeo Fortuna

### **Allegati:**

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato A1 - Dichiarazioni

Allegato B - Impegno a costituire il RTI

Allegato D - Dichiarazione relativa al ricorso all'avvalimento

Allegato E - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria

Allegato F - Offerta economica

D.G.U.E.;

Allegate – nr. 4 Schede per migliorie.